

REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH W WODNYM PARKU TYCHY

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem i zarządcą Obiektu Wodny Park Tychy, zwanego dalej WP jest Regionalne Centrum Gospodarki Wodno-Ściekowej S.A. w Tychach z siedzibą przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - * Obiekcie – rozumie się przez to Wodny Park Tychy (WP)
 - * Uczestnikowi – rozumie się przez to Uczestnika półkolonii
 - * Transponderze – rozumie się przez to pasek na rękę, który służy Uczestnikowi półkolonii do korzystania z atrakcji WP, identyfikacji na urządzeniach kontroli dostępu, otwierania szafek,
3. Na terenie WP do dyspozycji Uczestnika znajdują się następujące strefy wraz z atrakcjami, urządzeniami i pomieszczeniami:
 - * sportowa (basen sportowy, basen z ruchomym dnem),
 - * rekreacyjna (basen rekreacyjny wraz z „Rwącą Rzeką”, „Sztuczną Falą”, „Huśtawką Wodną”, „Laguną”, podwodnymi dźwignkami, gejerami, masażerami; zjeżdżalnie: Multimedialna, Pontonowa; wanny SPA, wanny SPA solankowe, kładka linowa, scena widowiskowa, brodziki dziecięce: wewnętrzny (z licznymi zabawkami suchymi i mokrymi), całoroczny basen wypływowy,
 - * Wodna Akademia (34 stanowiska poznawcze),
 - * sauny,
 - * strefa surfingu.
4. Regulamin półkolonii WP obowiązuje każdego Uczestnika i służy zachowaniu bezpieczeństwa, porządku i czystości na całym jego terenie.
5. Podpisanie umowy oznacza akceptację programu półkolonii oraz regulaminów będących załącznikiem do umowy.
6. Półkolonie organizowane są dla dzieci w wieku 8 – 15 lat.
7. Półkolonie odbywają się od poniedziałku do piątku w terminach: od 06 lipca do 10 lipca 2026 roku, od 20 lipca do 24 lipca 2026 roku oraz 03 sierpnia do 7 sierpnia 2025 roku w godzinach od 7:20 do 16:00.
8. Rodzic / opiekun prawny zgłasza Uczestnika poprzez dostarczenie osobiście lub wysłanie drogą mailową na adres biuro@wodnypark.tychy.pl formularza zgłoszeniowego Uczestnika.
9. Dostarczenie formularza zgłoszeniowego Uczestnika nie jest jednoznaczne z zatwierdzeniem uczestnictwa. Organizator mailowo potwierdza wpisanie dziecka na listę uczestników półkolonii.
10. W terminie do 14 dni od potwierdzenia przez Organizatora wpisania dziecka na listę uczestników, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć podpisane dokumenty oraz dokonać opłaty za półkolonie. Niedotrzymanie terminu skutkować będzie wykreśleniem dziecka z listy uczestników.
11. Przy kwalifikowaniu Uczestnika pod uwagę brana będzie kolejność nadsyłanych zgłoszeń. WP zastrzega sobie prawo do niezatwierdzenia zgłoszenia Uczestnika.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania półkolonii, m.in. w przypadku, gdy nie zostanie zebrana minimalna ilość uczestników; ogólnych rozporządzeń/wytycznych dotyczących możliwości organizowania wypoczynku itp.
13. Rodzic / opiekun prawny może z własnej inicjatywy zrezygnować z udziału w półkoloniach składając pisemne oświadczenie. Za datę rezygnacji uznaje się dzień wpływu stosownego oświadczenia lub dzień, po którym rodzic / opiekun prawny nie wykona czynności określonej w umowie, takiej jak: uzupełnienie wpłaty, dostarczenie wymaganych dokumentów lub dzień rozpoczęcia półkolonii, jeżeli Uczestnik nie weźmie w nich udziału.
14. W przypadku rezygnacji z przyczyn nie leżących po stronie organizatora rodzic / opiekun prawny może wskazać osobę, spełniającą wszelkie warunki udziału w półkoloniach, która przejmie prawa i obowiązki wynikające z umowy.

15. W przypadku rezygnacji bez wskazania osoby przejmującej prawa i obowiązki wynikające z umowy, rodzicowi / opiekunowi prawnemu przysługuje częściowy zwrot kosztów, tj. 30% za każdy niewykorzystany dzień półkolonii. Rezygnacja liczona jest od dnia następnego od daty wpłynięcia pisemnego oświadczenia i jego akceptacji przez WP.
16. W ramach półkolonii WP zapewnia drugie śniadanie oraz obiad.
17. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest stosować się do postanowień regulaminów WP, regulaminów i instrukcji korzystania z atrakcji wodnych oraz piktogramów i pozostałych przepisów obowiązujących w WP.
18. Uczestnik zobowiązany jest do posłuszeństwa wobec opiekunów kierownika półkolonii oraz obsługi WP i ratowników wodnych.
19. Uczestnik powinien posiadać ze sobą niezbędny ekwipunek basenowy (stój kąpielowy/kąpielówki, ręcznik, klapki, przybory sanitarne).
20. WP nie zaleca przynosić na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, tablety, odtwarzacze muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
21. Za szkody materialne spowodowane przez Uczestnika półkolonii odpowiadają finansowo rodzice lub prawni opiekunowie.
22. WP z ważnych przyczyn zastrzega sobie prawo do zmian w programie półkolonii.
23. WP z ważnych przyczyn zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia basenów, atrakcji z użytkowania w okresie trwania półkolonii, zapewniając jednocześnie inne atrakcje.
24. Zabronione jest samowolne oddalanie się Uczestnika od grupy bez zgody opiekuna.
25. WP zobowiązuje się do powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
26. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz zaburzenia w funkcjonowaniu organizmu należy zgłaszać niezwłocznie opiekunowi/najbliższemu ratownikowi.
27. Obiekt jest monitorowany w sposób ciągły w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się na jego terenie.
28. Rodzic/ opiekun prawny uczestnika wypoczynku:
 - zobowiązuje się do udostępnienia organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
 - zobowiązuje się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności),
 - jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie w karcie kwalifikacyjnej. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.

§2

ZABRANIA SIĘ

1. Uczestnikowi w szczególności zabrania się:
 - * użytkowania strefy bądź danej atrakcji w przypadku zamknięcia do niej dostępu łańcuchem, liną lub w inny widoczny sposób,
 - * przebywania w obrębie ładowisk zjeżdżalni wodnych,
 - * wchodzenia na elementy konstrukcyjne do tego nie przeznaczone,
 - * wkładania leżaków i innych elementów wyposażenia do basenów,
 - * popychania się, bicia,
 - * skakania i biegania,
 - * niszczenia elementów wyposażenia strefy,
 - * jedzenia i picia poza wyznaczonym miejscem.

§3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu pełni opiekun, obsługa WP oraz ratownicy wodni.
2. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do bezwzględnie stosowania się do wszystkich poleceń osób wyżej wymienionych.
3. W stosunku do Uczestnika nieprzestrzegającego zasad objętych regulaminem, WP zastrzega sobie prawo do zastosowania

- odpowiednich do przewinienia środków dyscyplinujących takich jak upomnienie, powiadomienie rodziców lub opiekunów, a w rażących przypadkach usunięcie Uczestnika z półkolonii.
4. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego przyrowadzania Uczestnika na miejsce zbiórki oraz punktualnego odebrania dziecka z określonego miejsca.
 5. Nieodebranie dziecka o wyznaczonej godzinie skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty pieniężnej w wysokości 25 złotych za każdą rozpoczętą godzinę, która uiszczona musi zostać w momencie odbioru dziecka w danym dniu.
 6. Dziecko powinno być odbierane przez rodziców / opiekunów prawnych lub przez inną osobę pełnoletnią wskazaną w umowie.
 7. Rodzic / opiekun prawny może wyrazić zgodę na samodzielny powrót Uczestnika wypełniając odpowiednie oświadczenie.
 8. WP zapewnia Uczestnikowi ubezpieczenie NNW zgodnie z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej.

§4

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU

1. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych stref i atrakcji Obiektu regulują regulaminy umieszczone przy wejściu do danej strefy oraz regulaminy i instrukcje korzystania z poszczególnych atrakcji, znajdujące się w pobliżu poszczególnych atrakcji wodnych. Każdy Uczestnik korzystający z wybranej strefy i atrakcji wodnych jest obowiązany do bezwzględnego zapoznania się z przepisami tych regulaminów i instrukcji i podporządkowania się ich zapisom.
2. W WP w strefach sportowej i rekreacyjnej zastosowano podział na strefy dla umiejących i nieumiejących pływać. Po uwzględnieniu swoich umiejętności należy dostosować własne plany aktywności do:
 - strefy dla osób nieumiejących pływać:
 - basen z ruchomym dnem (gdy jego głębokość jest mniejsza niż 1,2m)
 - basen rekreacyjny ze „Sztuczną Falą” – w czasie, gdy atrakcja „Sztuczna Fala” nie jest włączona - od plaży do wyznaczonej linii na ścianach niecki oraz do linki z chorągiewkami nad niecką w kolorze czerwonym, o głębokości poniżej 1,2m,
 - brodzik (wodny plac zabaw) wewnętrzny o głębokości 15cm,
 - brodzik i wodny plac zabaw zewnętrzny o głębokości 15cm-30cm,
 - wanny SPA
 - zjeżdżalnie wodne Pontonowa, Multimedialna,
 - strefy dla osób umiejących pływać:
 - basen sportowy,
 - basen z ruchomym dnem (gdy jego głębokość jest równa lub większa niż 1,2m)
 - basen rekreacyjny ze „Sztuczną Falą, Rwącą Rzeką, Huśtawką Wodną i Laguną”
 - basen wypływowy o głębokości 1,2m,
 - niecka surfingu.
3. Z uwagi na bezpieczeństwo osób korzystających z atrakcji WP wprowadzono wytyczne dotyczące korzystania z poszczególnych atrakcji:
 - Uczestnikom półkolonii udostępniono zjeżdżalnie:
 - zjeżdżalnia Pontonowa dostępna powyżej 8-go roku życia,
 - zjeżdżalnia Multimedialna dostępna powyżej 8-go roku życia,
 - Uczestnicy półkolonii chcący skorzystać z „Rwącej Rzeki” i „Sztucznej Fali” muszą spełniać warunek:
 - „Rwąca Rzeką” dostępna jest dla osób powyżej 130cm wzrostu,
 - „Sztuczna Fala” dostępna jest dla osób powyżej 140cm wzrostu.
 - Uczestnicy półkolonii chcący skorzystać z atrakcji symulatora surfingu, muszą spełniać warunek:
 - wzrost od 140cm,
 - brak ograniczeń zdrowotnych,
 - umieć pływać minimum w stopniu podstawowym.
4. Przed wejściem do szatni (w korytarzu z suszarkami) obowiązuje zmiana obuwia zewnętrznego na obuwie basenowe. Do szatni wchodzi się obowiązkowo w zmiennym (czystym) obuwiu typu klapki. Po zakończeniu korzystania z Obiektu oraz przebraniu się należy zmienić obuwie z basenowego na zewnętrzne po przejściu przez przebieralnię.

5. Po wyjściu z szatni, przed skorzystaniem z atrakcji WP Uczestnik musi:
 - umyć całe ciało pod prysznicem z użyciem środków myjących (także po każdorazowym skorzystaniu z WC) oraz przejść przez odpowiednie brodziki tzw. „nogomyjki” w celu dezynfekcji stóp,
 - zdjąć wszystkie przedmioty metalowe (biżuteria, zegarki),
 - założyć czyste obuwie basenowe.
6. Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity nakaz używania obuwia antypoślizgowego.
7. Zmiana ubrania na strój kąpielowy odbywa się w przebieralniach.
8. Uczestnik korzystający z okularów bezwzględnie zobowiązany są do używania w celu pływania i korzystania z obiektu wyłącznie okularów pływackich zaopatrzonych w szkła korekcyjne,
9. W przypadku przebywania w WP w zwykłych okularach korekcyjnych – do umocowania tych okularów w sposób uniemożliwiający ich spadnięcie, np. za pomocą specjalnych uchwytów, gumek itp.
10. W przypadku stłuczenia lub pęknięcia okularów Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym zdarzeniu dyżurującego ratownika.
11. Z atrakcji WP mogą korzystać tylko osoby zdrowe lub osoby, których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań do korzystania z atrakcji Obiektu.
12. Głębokości poszczególnych niecek podane są na tablicach informacyjnych, na ścianach niecek basenowych lub w ich pobliżu.
13. Uczestnik nie umiejący pływać może korzystać wyłącznie z oznaczonych stref dla nieumiejących pływać.
14. Na terenie WP obowiązuje następująca sygnalizacja dźwiękowa:
 - seria krótkich sygnałów dźwiękowych – ALARM – wezwanie do natychmiastowego opuszczenia niecki basenowej przez wszystkich Korzystających i podporządkowania się dalszym poleceniom opiekunów, ratowników lub obsługi WP,
 - długi sygnał dźwiękowy – zakończenie zajęć – natychmiastowe wyjście z wody,
 - krótki sygnał dźwiękowy – nakaz zwrócenia uwagi na komunikaty ratownika.

§5

REKLAMACJE

1. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika może zgłaszać reklamacje drogą elektroniczną na adres biuro@wodnypark.tychy.pl, bezpośrednio u Dyrektora Obiektu lub drogą pisemną, wysyłając swoje pismo na adres Wodny Park Tychy, ul. Sikorskiego 20 43-100 Tychy.
2. Wszelkie reklamacje są rozpatrywane zgodnie z zapisami w Regulaminie i z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Reklamacja pisemna powinna zawierać, co najmniej dane pozwalające na identyfikację Korzystającego, adres e-mail bądź adres korespondencyjny i opis zaistniałej sytuacji powodującej niezadowolone względem WP z uwzględnieniem daty i godziny.
4. W przypadku przesłania niepełnych informacji WP nie będzie rozpatrywał reklamacji, a jej nadawca będzie o tym poinformowany tym samym środkiem przekazu, którym reklamacja wpłynęła.
5. WP rozpatruje reklamacje w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Prawem właściwym dla całości umowy pomiędzy Rodzicem /opiekunem prawnym Uczestnika a WP, której przedmiotem jest świadczenie usługi na warunkach określonych w Regulaminie, jest prawo polskie, a sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Ekonomiczno-finansowych


mgr Aneta Dąbrowska